

## **Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Dobczycach na rok szkolny 2026/2027**

Ustanowiony na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2023 poz. 204 z późn. zm.);
2. Uchwały Nr XI/92/19 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 10 lipca 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dobczycach;
3. Statutu Żłobka Gminnego w Dobczycach.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** — należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Dobczycach na rok szkolny 2026/2027”;
2. **Żłobku** – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Dobczycach;
3. **Dyrektorze** — należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Gminnego w Dobczycach;
4. **Komisji kwalifikacyjnej lub Komisji** — należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. **Przewodniczącym** — należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej;
6. **Kryteriach** — należy przez to rozumieć kryteria określone w § 5 Statutu Żłobka stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/92/19 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 10 lipca 2019r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dobczycach;
7. **Liście przyjętych** — należy przez to rozumieć listę dzieci, które zostały zakwalifikowane przez komisję kwalifikacyjną i rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka we właściwym terminie;
8. **Liście nieprzyjętych** — należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub

z powodu braku spełnienia kryteriów kwalifikujących do przyjęcia;

9. **Karcie zgłoszenia o przyjęcie dziecka do żłobka** — należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka Gminnego w Dobczycach;
10. **Rodzicach/Rodzicu** –należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i dzieci pozostające w pieczy zastępczej;
11. **Kandydatach/Kandydacie** – należy przez to rozumieć dzieci/dziecko zgłoszone przez Rodziców do Żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

## § 2

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka Gminnego w Dobczycach na rok szkolny 2026/2027 odbędzie się dniami od **01 marca do 31 marca 2026r.**
2. Rok szkolny 2026/ 2027 trwa do 31 sierpnia 2027 roku.
3. § 7 Regulaminu określa szczegółowy harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka.
4. W trakcie roku szkolnego do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane przez Dyrektora w miarę wolnych miejsc. Na wolne miejsce przyjmuje się następnego w kolejce Kandydata, który w procesie rekrutacji nie otrzymał miejsca w Żłobku.
5. Zapisy Regulaminu określają ogólne zasady przyjmowania Kandydatów do Żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji kwalifikacyjnej a także tryb odwoływania się Rodziców w przypadku braku przyjęcia dziecka do Żłobka.
6. Rejestracja Kandydatów do Żłobka odbywa się poprzez złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” wraz ze stosownymi dokumentami w sekretariacie Żłobka, w godzinach jego urzędowania tj. 7:30 — 15:30
7. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca: ogółem może być 30 miejsc.
8. Informacja o postępowaniu rekrutacyjnym umieszczana jest na stronie internetowej [www.zlobek.dobczyce.pl](http://www.zlobek.dobczyce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
9. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informacje o terminie rekrutacji, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka (Kandydata) do Żłobka. Komunikat ten jest publikowany na stronie internetowej [www.zlobek.dobczyce.pl](http://www.zlobek.dobczyce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

10. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.

## Rozdział II

### Kryteria przyjęć dzieci do Żłobka

#### § 3

Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia
- 2) których Rodzice zamieszkują na terenie Gminy Dobczyce;
- 3) dzieci, których Rodzice przedłożyli **zaświadczenie** o posiadaniu wymaganych przepisami obowiązkowych szczepień ochronnych lub zaświadczenie potwierdzające przeciwwskazania do szczepień przeprowadzonych zgodnie z harmonogramem wynikającym z obowiązujących przepisów.

#### § 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka na rok szkolny 2026/2027 od 01.09.2026 roku jest złożenie Karty zgłoszenia do 31 marca 2026 r.
2. Na jedno dziecko można złożyć wyłącznie jeden wniosek
3. Wniosek może złożyć rodzic/opiekun prawny lub odpowiednio umocowany pełnomocnik upoważniony do złożenia wniosku
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. **Wnioski niekompletne**, wypełnione nieprawidłowo, nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
6. Weryfikacja Kandydatów na wolne miejsca w Żłobku nastąpi na podstawie Kryteriów wskazanych w Statucie Żłobka, z uwzględnieniem wagi poszczególnych Kryteriów, na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienia Kryteriów na dzień ich złożenia.

1)	Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
2)	Dzieci z rodzin wielodzietnych / troje i więcej /
3)	Dzieci objęte pieczęcią zastępczą

4)	Dzieci rodzica samotnie wychowującego - dziecko w rozumieniu definicji o „samotnym wychowywaniu” przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. /art. 50 ust.5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3/
5)	Dziecko Rodzica (prawnego opiekuna) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji - na podstawie odrębnych przepisów
6)	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących / studia dzienne / na podstawie zaświadczenia wystawionego w okresie nie przekraczającym 1 miesiąc przed jego przedłożeniem w Żłobku.
7)	Dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa / urlopie tacierzyńskim

7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka po potwierdzeniu zainteresowania tym miejscem przez Rodzica / Opiekuna.
8. Dzieci spoza Gminy Dobczyce będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Dobczyce i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
9. W przypadku gdy liczba dzieci spełniających te same Kryteria będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc, o przyjęciu dziecka zadecyduje termin składania wniosków.
10. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie Kryteriów przyjmuje się, że Kandydat nie spełnia danego Kryterium.

## Rozdział III

### Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

#### § 5

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek stanowi „*Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Dobczycach*” - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym w harmonogramie naboru terminie w sekretariacie Żłobka.

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie Kryteriów:

1) zaświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki lub odbywaniu studiów

**(ważne 1 miesiąc)**

2) oświadczenie o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci – rodziny wielodzietne

3) w przypadku niepełnosprawności dziecka, niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców, niepełnosprawności rodzeństwa — stwierdzone niepełnosprawności w rodzinie potwierdzone są orzeczeniami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;

4) osoby samotnie wychowujące dziecko: za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotne wychowanie dziecka Rodzic potwierdza jednym z dokumentów:

a) oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny np. odpis aktu urodzenia dziecka,

- b) wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,
  - c) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
- 5) objęcie dziecka pieczę zastępczą - wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) — w postaci kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Rodziców dziecka:
- a) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
  - b) zaświadczenie z Centrum Usług Społecznych o przebywaniu dziecka w pieczy zastępczej lub umowa zawarta między organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,
- 6) Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia muszą być zgodne ze stanem faktycznym (zgodnie z prawdą).

## § 6

1. Druk "*Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Dobczycach*" wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, można pobrać ze strony internetowej: [www.zlobek.dobczyce.pl](http://www.zlobek.dobczyce.pl) lub w sekretariacie Żłobka przy ul. Szkolnej 27, 32-410 Dobczyce.

## § 7

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. W dniach od *01 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r.* złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez Kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Dnia *31 marca 2026 r. do godziny 15-tej* - zakończenie przyjmowania Kart zgłoszeniowych, powołanie Komisji kwalifikacyjnej.
3. Do dnia *30 kwietnia 2026 r.* — sporządzona zostanie i podana do publicznej wiadomości imienna lista dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok szkolny po uprzedniej weryfikacji przez Komisję wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Kandydata warunków i ew. kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicy w placówce, informacje będzie można uzyskać również osobiście w sekretariacie Żłobka.

4. Do **31 maja 2026 r.** — następuje pisemne potwierdzenie woli rodziców korzystania ze żłobka

## **§ 8**

1. Dane osobowe dziecka przyjętego do Żłobka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja rekrutacyjna, są przechowywane przez okres pobytu dziecka w Żłobku.
2. Dane osobowe Kandydatów nieprzyjętych do Żłobka, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku lub przez okres pozostawania Kandydata na liście rezerwowej lub w innej sytuacji związanej z postępowaniem administracyjnym bądź sądowym, w której wymagane to będzie przepisami prawa.

## **Rozdział IV**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 9**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia
2. Harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny ogłaszany jest przez Dyrektora nie później niż w danym roku kalendarzowym.
3. Dzieci, które kontynuują pobyt w Żłobku w kolejnym roku nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice tych dzieci potwierdzają pisemnie wolę kontynuacji w terminie do 30 kwietnia danego roku.
4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja kwalifikacyjna.
5. Komisja uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka, dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc.

#### **§ 10**

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Zarejestrowanie Kandydata w placówce na podstawie złożonego wniosku;
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję kwalifikacyjną;
3. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję kwalifikacyjną, umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka, listy dzieci przyjętych do Żłobka na

rok szkolny 2026/2027.

4. Podpisanie umowy o świadczenie usług Żłobka.

## **Rozdział V**

### **Praca komisji kwalifikacyjnej**

#### **§ 11**

1. Komisja kwalifikacyjna tworzona jest w sytuacji, gdy chętnych do Żłobka, którzy złożyli wnioski jest więcej niż miejsc, którymi dysponuje Żłobek.
2. Komisja kwalifikacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do Żłobka w trakcie roku szkolnego.
3. O przyjęciu dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor w miarę wolnych miejsc.

#### **§ 12**

1. Członków Komisji kwalifikacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor.
2. Liczba członków Komisji jest nieparzysta.
3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i dwóch członków Komisji. Członkami Komisji są pracownicy Żłobka: opiekunowie i sekretarka Żłobka — wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji kwalifikacyjnej są obowiązane do nie ujawniania informacji o przebiegu posiedzeń Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste Kandydata lub jego Rodziców, a także pracowników Żłobka.

#### **§13**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia Komisji kwalifikacyjnej, imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i członków Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego należy sporządzenie i sprawdzenie protokołu oraz jego podpisanie, przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego: list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka, ewentualnie liczbę wolnych miejsc.

4. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Żłobka;
- 2) listę Kandydatów przyjętych i Kandydatów nieprzyjętych.

5. W przypadku równorzędnych wyników w zakresie spełnionych Kryteriów, bierze się pod uwagę kolejność złożenia Karty zgłoszenia, z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zgodnie z następującą kolejnością:

- 1) Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) Dzieci z rodzin wielodzietnych /troje i więcej/;
- 3) Dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 4) Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu definicji o samotnym wychowywaniu” /art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3/;
- 5) Dziecko Rodzica (prawnego opiekuna) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji - na podstawie odrębnych przepisów
- 6) Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących / studia dzienne / na podstawie zaświadczenia wystawionego w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy przed jego przedłożeniem w Żłobku.
- 6) Dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa / urlopie tacierzyńskim.

## **§ 14**

1. Do zadań Komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Kandydata warunków i ew. Kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym; w przypadku braków formalnych wniosków wykluczenie ich z postępowania rekrutacyjnego (do wniosku wykluczonego z powodu braków formalnych należy dołączyć opis wskazujący na braki);
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.

## **Rozdział**

### **VI**

#### **Procedura odwoławcza**

## **§ 15**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka Rodzic może wystąpić do Komisji kwalifikacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja kwalifikacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic Kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji kwalifikacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Stanowisko Dyrektora jest ostateczne.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2) Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka udziela się w siedzibie Żłobka mieszczącej się w Dobczycach, ul. Szkolna 27 w godzinach urzędowania tj. od 7.30 - 15.30.
- 3) Załączniki do Regulaminu:
  1. Załącznik Nr 1 – Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka;
  2. Załącznik Nr 2 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu;
  3. Załącznik Nr 3 - oświadczenie o wielodzietności
- 4) Pozostałe załączniki Rodzice/ Opiekunowie wypełniają wg potrzeby i dołączają do karty zapisu.