

„Załącznik nr 15” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka

Procedura ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci

I. Zasady ochrony danych osobowych w Żłobku Gminnym

- 1) Każde dziecko ma prawo do ochrony danych osobowych.
- 2) Ochrona danych osobowych dziecka opiera się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z 04.05.2016 r.).
- 3) Administratorem danych osobowych dzieci jest instytucja opieki, reprezentowana przez osobę kierującą instytucją lub upoważnioną przez niego osobę.
- 4) Dane osobowe dzieci przetwarzane są tylko w celach, dla których je pozyskano.
- 5) Prawo do wglądu do danych osobowych dziecka przysługuje rodzicom oraz osobom upoważnionym przez Administratora.
- 6) Dokumenty zawierające dane osobowe dzieci (karty zgłoszeniowe, dokumenty medyczne) przechowywane są w miejscach dostępnych tylko dla upoważnionego personelu.
- 7) Personel traktuje wszystkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny jako poufne – nie udostępnia danych osobowych dziecka oraz informacji o dzieciach i ich rodzicach nikomu spoza grona osób uprawnionych do dostępu do tych informacji w ramach instytucji opieki.
- 8) Personel nie omawia sytuacji rodzinnej, problemów rozwojowych czy zachowania dziecka w miejscach, gdzie mogą to słyszeć osoby postronne (na korytarzu, w szatni).

II. Zasady ochrony wizerunku dziecka w Żłobku Gminnym

- 1) Przetwarzanie wizerunku dziecka utrwalonego w Żłobku w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodziców.
- 2) Rodzice wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka przez Żłobek zawierającą cel i sposób wykorzystania wizerunku.
- 3) Personel nie może umożliwiać postronnym osobom lub podmiotom utrwalania wizerunku dziecka na terenie Żłobka bez pisemnej zgody rodzica.
- 4) Personel unika podpisywania materiałów (zdjęć, filmów wideo) imieniem i nazwiskiem dziecka powiązywania informacji dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, prawnej z wizerunkiem dziecka kopiowania i niestosownego wykorzystania materiałów (zdjęć, filmów wideo), wszystkie dzieci muszą być ubrane, a sfotografowana/sfilmowana sytuacja nie poniża i nie ośmiesza dziecka.
- 5) Personel zapoznaje rodziców z kwestiami związanymi z ochroną wizerunku dzieci.