

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Dobczycach na rok szkolny 2023/2024

Ustanowiony na podstawie:

1. *Art. 11 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.);*
2. *Uchwały Nr XI/92/19 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 10 lipca 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dobczycach;*
3. *Statutu Żłobka Gminnego w Dobczycach.*

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Dobczycach na rok szkolny 2022/2023”;
2. **Żłobku** – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Dobczycach;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Gminnego w Dobczycach;
4. **Komisji kwalifikacyjnej lub Komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej;
6. **Kryteriach** – należy przez to rozumieć kryteria określone w § 5 Statutu Żłobka stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XI/92/19 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 10 lipca 2019r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Dobczycach;
7. **Liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę dzieci, które zostały zakwalifikowane przez komisję kwalifikacyjną i rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka we właściwym terminie;
8. **Liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę dzieci nie zakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu braku spełniania kryteriów kwalifikujących do przyjęcia;
9. **Karcie zgłoszenia o przyjęcie dziecka do żłobka** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka Gminnego w Dobczycach;
10. **Rodzicach/Rodzicu** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i dzieci pozostające w pieczy zastępczej;
11. **Kandydatach/Kandydacie** – należy przez to rozumieć dzieci/dziecko zgłoszone przez Rodziców do Żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§ 2.

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka Gminnego w Dobczycach na rok szkolny 2023/2024 odbędzie się dniach od **01 marca do 31 marca 2023r.** Rok szkolny 2023/ 2024 trwa do 31 sierpnia 2024 roku.
2. § 8 Regulaminu określa szczegółowy harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka.

3. W trakcie roku szkolnego do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane przez Dyrektora w miarę wolnych miejsc. Na wolne miejsce przyjmuje się następnego w kolejce Kandydata, który w procesie rekrutacji nie otrzymał miejsca w Żłobku.
4. Zapisy Regulaminu określają ogólne zasady przyjmowania Kandydatów do Żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji kwalifikacyjnej a także tryb odwoływania się Rodziców w przypadku braku przyjęcia dziecka do Żłobka.
5. Rejestracja Kandydatów do Żłobka odbywa się pisemnie w sekretariacie Żłobka.
6. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca: ogółem może być 20 miejsc.
7. Informacja o postępowaniu rekrutacyjnym umieszczana jest na stronie internetowej www.zlobek.dobczyce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
8. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informacje o terminie rekrutacji, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka (Kandydata) do Żłobka. Komunikat ten jest publikowany na stronie internetowej www.zlobek.dobczyce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.
9. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.

Rozdział II

Kryteria przyjęć dzieci do Żłobka

§ 3.

Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) dzieci które do 1 września 2023 roku ukończą co najmniej 1 rok życia oraz dzieci, które do 31 grudnia 2023 nie ukończą 3 lat;
- 2) których Rodzice zamieszkują na terenie Gminy Dobczyce;
- 3) dzieci, których Rodzice przedłożyli **zaświadczenie** o posiadaniu wymaganych przepisami obowiązkowych szczepień ochronnych lub zaświadczenie potwierdzające przeciwwskazania do szczepień przeprowadzonych zgodnie z harmonogramem wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka na rok szkolny 2023/2024 od 01.09.2023 roku jest złożenie Karty zgłoszenia (wniosku) **do 31 marca 2023 r.** Rodzic może na jedno dziecko złożyć jeden wniosek.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. **Wnioski niekompletne**, wypełnione nieprawidłowo, nie będą rozpatrywane.

4. Weryfikacja Kandydatów na wolne miejsca w Żłobku nastąpi na podstawie Kryteriów wskazanych w Statucie Żłobka, z uwzględnieniem wagi poszczególnych Kryteriów, na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienia Kryteriów na dzień ich złożenia (dopuszczalne są dokumenty nie starsze niż 2 tygodnie).

1)	Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
2)	Dzieci z rodzin wielodzietnych / troje i więcej /
3)	Dzieci objęte pieczą zastępczą
4)	Dzieci rodzica samotnie wychowującego - dziecko w rozumieniu definicji o „samotnym wychowywaniu” przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. /art. 50 ust.5 Ustawy o Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3/
5)	Dziecko Rodzica (prawnego opiekuna) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji - na podstawie odrębnych przepisów
6)	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących / studia dzienne / na podstawie zaświadczenia wystawionego w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy przed jego przedłożeniem w Żłobku.
7)	Dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa / urlopie tacierzyńskim

5. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka po potwierdzeniu zainteresowania tym miejscem przez Rodzica / Opiekuna.
6. Dzieci spoza Gminy Dobczyce będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Dobczyce i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
7. W przypadku gdy liczba dzieci spełniających te same Kryteria będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc, o przyjęciu dziecka zadecyduje termin składania wniosków.
8. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie Kryteriów przyjmuje się, że Kandydat nie spełnia danego Kryterium.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek stanowi „Karta

zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Dobczycach” - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym w harmonogramie naboru terminie w sekretariacie Żłobka.

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie Kryteriów:

1) zaświadczenie o zatrudnieniu (**ważne 1 miesiąc**)

2) oświadczenie o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci - rodziny wielodzietne;

3) w przypadku niepełnosprawności dziecka, niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców, niepełnosprawności rodzeństwa – stwierdzone niepełnosprawności w rodzinie potwierdzane są orzeczeniami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;

4) osoby samotnie wychowujące dziecko: za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotne wychowanie dziecka Rodzic potwierdza jednym z dokumentów:

a) oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny np. odpis aktu urodzenia dziecka,

b) wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,

c) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

5) objęcie dziecka pieczą zastępczą - wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 z późn. zm.) – w postaci kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Rodziców dziecka:

a) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,

b) zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w pieczy zastępczej lub umowa zawarta między organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,

6) Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia muszą być zgodne ze stanem faktycznym (zgodnie z prawdą).

§ 6

1. Druk "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Dobczycach" wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, można pobrać ze strony internetowej: www.zlobek.dobczyce.pl lub w sekretariacie Żłobka przy ul. Szkolnej 27, 32-410 Dobczyce.

§ 7

1. W okresie rekrutacji nie będą przyjmowane wnioski o przyjęcie dziecka, które z dniem 1 września 2023 r. nie ukończy 1 roku życia, a z dniem 31 grudnia 2023 r. ukończy 3 lata oraz wnioski niekompletne.

§ 8.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

- i. W dniach od **01 marca 2023 r. do 31 marca 2023 r.** - złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez Kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- ii. Dnia **31 marca 2023 r. do godziny 15-tej** - zakończenie przyjmowania Kart zgłoszeniowych, powołanie Komisji kwalifikacyjnej.
- iii. Do dnia **28 kwietnia 2023 r.** – sporządzona zostanie imienna lista dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok szkolny i weryfikacja przez Komisję wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Kandydata warunków i ew. kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- iv. Do **31 maja 2023 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję kwalifikacyjną listy dzieci przyjętych do Żłobka na rok 2023/2024. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicy w placówce, informacje będzie można uzyskać również osobiście w sekretariacie Żłobka.
- v. W czerwcu 2023 r. zostanie podana informacja o zebraniu informacyjnym dla Rodziców dzieci przyjętych do Żłobka od września 2023r.

§ 9

1. Dane osobowe dziecka przyjętego do Żłobka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja rekrutacyjna, są przechowywane przez okres pobytu dziecka w Żłobku.
2. Dane osobowe Kandydatów nieprzyjętych do Żłobka, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku lub przez okres pozostawiania Kandydata na liście rezerwowej lub w innej sytuacji związanej z postępowaniem administracyjnym bądź sądowym, w której wymagane to będzie przepisami prawa.

Rozdział IV
Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 10

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.
2. Harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny ogłaszany jest przez Dyrektora nie później niż w danym roku kalendarzowym.
3. Dzieci, które kontynuują pobyt w Żłobku w kolejnym roku nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice tych dzieci potwierdzają pisemnie wolę kontynuacji w terminie do 28 lutego danego roku.
4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja kwalifikacyjna.
5. Komisja uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka, dzieci przyjmowane są – w miarę wolnych miejsc.

§ 11

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Zarejestrowanie Kandydata w placówce na podstawie złożonego wniosku;
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję kwalifikacyjną;
3. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję kwalifikacyjną, umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka, listy dzieci przyjętych do Żłobka na rok szkolny 2023/2024.
4. Podpisanie umowy o świadczenie usług Żłobka.

Rozdział V
Praca komisji kwalifikacyjnej

§ 12

1. Komisja kwalifikacyjna tworzona jest w sytuacji, gdy chętnych do Żłobka, którzy złożyli wnioski jest więcej niż miejsc, którymi dysponuje Żłobek.
2. Komisja kwalifikacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do Żłobka w trakcie roku szkolnego.
3. O przyjęciu dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor w miarę wolnych miejsc.

§ 13

1. Członków Komisji kwalifikacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor.
2. Liczba członków Komisji jest nieparzysta.
3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i dwóch członków Komisji. Członkami Komisji są pracownicy Żłobka: opiekunowie i sekretarka Żłobka – wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

4. Osoby wchodzące w skład Komisji kwalifikacyjnej są obowiązane do nie ujawniania informacji o przebiegu posiedzeń Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste Kandydata lub jego Rodziców, a także pracowników Żłobka.

§14

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia Komisji kwalifikacyjnej, imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego i członków Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego należy sporządzenie i sprawdzenie protokołu oraz jego podpisanie, przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego: list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka, ewentualnie liczbę wolnych miejsc.
4. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Żłobka;
 - 2) listę Kandydatów przyjętych i Kandydatów nieprzyjętych.
5. W przypadku równorzędnych wyników w zakresie spełnionych Kryteriów, bierze się pod uwagę kolejność złożenia Karty zgłoszenia, z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) Dzieci z rodzin wielodzietnych /troje i więcej/;
 - 3) Dzieci objęte pieczą zastępczą;
 - 4) Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu definicji o samotnym wychowywaniu" /art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3/;
 - 5) Dziecko Rodzica (prawnego opiekuna) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji - na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących / studia dzienne / na podstawie zaświadczenia wystawionego w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy przed jego przedłożeniem w Żłobku.
 - 6) Dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa / urlopie tacierzyńskim.

§ 15

1. Do zadań Komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Kandydata warunków i ew. Kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym; w przypadku braków formalnych wniosków wykluczenie

- ich z postępowania rekrutacyjnego (do wniosku wykluczonego z powodu braków formalnych należy dołączyć opis wskazujący na braki);
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział VI **Procedura odwoławcza**

§ 16

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka Rodzic może wystąpić do Komisji kwalifikacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja kwalifikacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic Kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji kwalifikacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Stanowisko Dyrektora jest ostateczne.

Rozdział VII **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

§ 17

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2) Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka udziela się w siedzibie Żłobka mieszczącej się w Dobczycach, ul. Szkolna 27 w godzinach urzędowania tj. od 7.30 - 15.30.
- 3) Załączniki do Regulaminu:
 1. Załącznik Nr 1 – Karta zgłoszenia / wniosek /o przyjęcie dziecka do Żłobka;
 2. Załącznik Nr 2 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu;
 3. Załącznik Nr 3 - oświadczenie o wielodzietności
- 4) Pozostałe załączniki Rodzice/ Opiekunowie wypełniają wg potrzeby i dołączają do karty zapisu.